

がんセンター臨床工学部

補助スタッフ（臨時職員）募集！！

1 配属先・勤務内容・待遇など

(1) 配属先

がんセンター 臨床工学部

(2) 勤務内容

医療機器の管理・清掃業務

パソコンによる機器管理ソフトへの入力作業

電話・窓口業務（院外との調整業務もあり）

その他、臨床工学技士の補助業務



(3) 賃 金 日額 6,700円（通勤手当別途支給）

(4) 勤 務 週3日（シフト制：月固定+火～金から2日）

(5) 勤務時間 午前8時30分～午後17時15分（実働7時間45分）

（社会保険は適用されませんので、各自で国民健康保険に加入する等の手続きが必要となります）

(6) 有給休暇 採用から6ヵ月経過後、年間5日（週3日の場合）付与

(7) 雇用期間 ～平成24年3月31日（更新あり（上限：原則2年））

2 応募資格 一般的なパソコン操作ができること

3 募集人員

1名

4 応募について

- ・ 応募の方は下記担当あて、**所定の履歴書**をご提出ください。
（応募の際には、必ず下記担当あてご連絡ください。）
- ・ 履歴書の勤務課所希望欄に、「**臨床工学部 補助スタッフ**」と記入ください。
- ・ 提出は、郵送・持参どちらでも結構ですが、郵送の場合、簡易書留にて送付ください。面接日程については後日連絡いたします。

【連絡先】埼玉県立がんセンター事務局 総務・職員担当

担当：松本

電話：048-722-1111（内：2112）